




## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขก ๓/๑๘๒๑.๕/ 

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**เรื่อง** ขอฟิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขและแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบล  
โคกสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / รองนายกเทศมนตรี/

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำราญ

### ๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ เทศบาลตำบลโคกสำราญ ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลโคกสำราญ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลโคกสำราญ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งดำเนินการตามสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และคณะกรรมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดในประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ เรื่อง แนวทางในการ จัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเทศบาลตำบลโคกสำราญ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล ตำบลโคกสำราญ แล้ว นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

แต่เนื่องด้วยปัจจุบันมีบุคลากรและเจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโคกสำราญ มีการโอนย้ายและรับตำแหน่งใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน จึงสมควรยกเลิกคำสั่งเดิมและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานของศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลโคกสำราญ ขึ้นใหม่ เพื่อให้การ กำกับดูแลการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและควบคุมมาตรการ ดำเนินการจัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะของเทศบาลตำบลโคก สำราญ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความใน มาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกระจาย อำนาจ เรื่อง แนวทางในการจัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรม ของเทศบาลตำบลโคกสำราญ โดยมีองค์ประกอบและ อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.องค์ประกอบคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลโคกสำราญ

๑.๑ นายมงคล เจริญเหล่า	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีฯ	เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ นางสุคนธา วิชัย	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	เป็น คณะกรรมการ
๑.๓ นางสาวทองมาก บุญแสน	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล	เป็น คณะกรรมการ
๑.๔ นายปรีชา ปาสาวัน	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น คณะกรรมการ
๑.๕ นางทองเปียน สำราญ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น คณะกรรมการ
๑.๖ นายอภิชาติ ชูคร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น คณะกรรมการ
๑.๗ นางศุภกานต์ หล้าโยม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	เป็น คณะกรรมการ
๑.๘ นางนฤพร บันกรวด	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ/

เลขานุการ

๑.๙ นายคชาวุฒิ นาสูงชน ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. กำกับดูแล ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนัก/กอง/หน่วยงาน ภายในเทศบาลตำบลโคกสำราญ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ เรื่อง แนวทางในการจัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานงานและกลั่นกรองในการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของสำนัก/กอง/หน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนการโครงการเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้อง/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ ของประชาชน ตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ เรื่อง แนวทางในการจัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนความช่วยเหลือ แก้ไข ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอความช่วยเหลือ

๔. ประสานและให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการเชื่อมโยงเครือข่ายประสานงานด้านข้อมูลและการปฏิบัติ กับหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. วินิจฉัยคำร้อง คำร้องเรียน ร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ คำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนความช่วยเหลือ แก้ไข ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอความช่วยเหลือ และเสนอแนะแนวพิจารณาตัดสิน การร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องขอ หรืออุทธรณ์ แก่ผู้ได้รับมอบหมาย

๖. เสนอ/แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณา และ/หรือเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอความช่วยเหลือ

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่เทศบาลตำบลโคกสำราญ มอบหมาย

๒. คณะทำงานพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอความช่วยเหลือ  
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักปลัดเทศบาล

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑.๑ นายประชัน สุวรรณโค        | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                   |
| ๑.๒ นางไขแสง ทุงจันทร์        | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        |
| ๑.๓ นายคชาวุฒิ นาสูงชน        | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ                        |
| ๑.๔ นายพรชัย จันทร์อ่อน       | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ              |
| ๑.๕ นางสาวธัญชนก เจนจิระปัญญา | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน               |
| ๑.๖ ส.ท. อภิลิทธิ์ ชินกร      | ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน |

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกองคลัง

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑.๑ นางสาวสาวิตรี เพียรขุนทด | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑.๒ นางสาวกนกวรรณ วิบูลย์กุล | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ       |
| ๑.๓ นางสาวพิชญภา สุธธิประภา  | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ      |

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกองช่าง

- |                                     |                              |
|-------------------------------------|------------------------------|
| ๑.๑ ว่าที่ร้อยเอกวรวุฒิ โคตรศรีวงษ์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน  |
| ๑.๒ ว่าที่ร้อยตรี สุรินทร์ เงามะดี  | ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกองการศึกษา

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑.๑ นางลำไย เข็มพันธ์     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ               |
| ๑.๒ นางศิริรัตน์ เหล็กโอก | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ               |
| ๑.๓ นางทิพวรรณ สายเหม     | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑.๔ นางดาหวัน สุขใจ       | ตำแหน่ง ครู                       |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ทำหน้าที่รับเรื่อง คำร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ คำขอ ต่างๆเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน/ร้องขอความช่วยเหลือ ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวกับผู้มาติดต่อทางข้อมูลดังกล่าว ในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนรับผิดชอบ และดำเนินการเสนอเรื่อง ต่อสำนัก/กอง/หน่วยงาน คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ

๒. ประสานงานและกลั่นกรองคำร้องขอ ร้องเรียน ร้องทุกข์ คำขอ ต่างๆเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ในเรื่องนั้นๆ และหากเห็นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนหรือไม่ หรือถ้ามีปัญหาที่ต้องดำเนินการวินิจฉัย ให้เสนอเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ เพื่อวินิจฉัยสั่งการต่อไป

๓. ให้คณะทำงานของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ ปฏิบัติหน้าด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยความเรียบร้อย การดำเนินงานหากพบปัญหาหรืออุปสรรคให้รีบรายงานต่อคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ ผู้บังคับบัญชา

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่เทศบาลตำบลโคกสำราญ คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ มอบหมายเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ เรื่อง แนวทางในการจัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

-มาตรา ๔๘ เทรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๒) สั่งอนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ

๒.ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจ เรื่อง แนวทางในการจัดการบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชน ในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๓. คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสำราญ ที่ ๕๓๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมของเทศบาลตำบลโคกสำราญ

๔. คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสำราญ ที่ ๕๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รายงานสุคนธา วิชัย ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

๕. คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสำราญ ที่ ๓๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๖. คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสำราญ ที่ ๓๓๖/๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

### ๔. ข้อเสนอแนะ

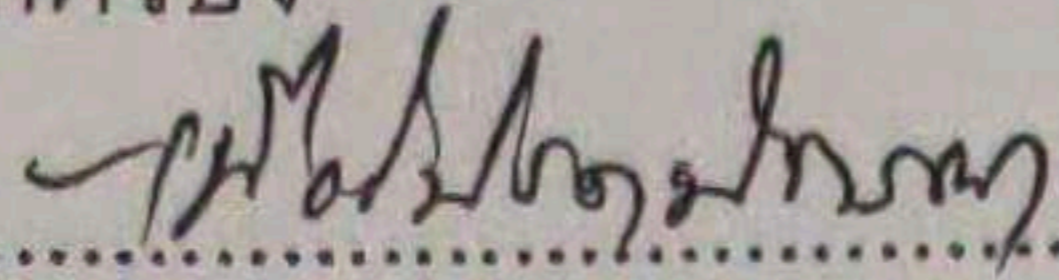
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโคกสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

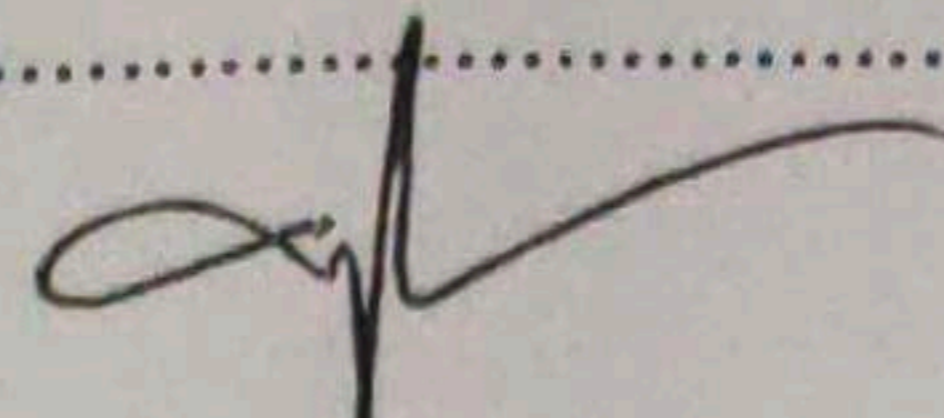
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายคชาวุฒิ นาสงชน)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง



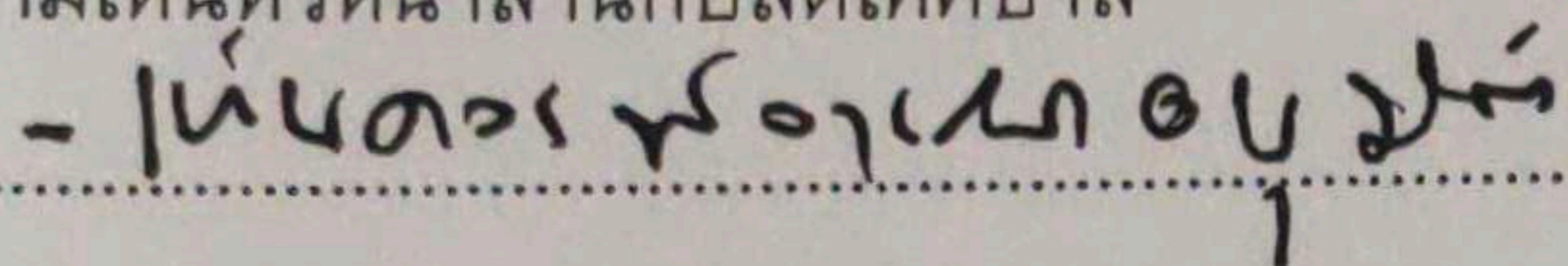


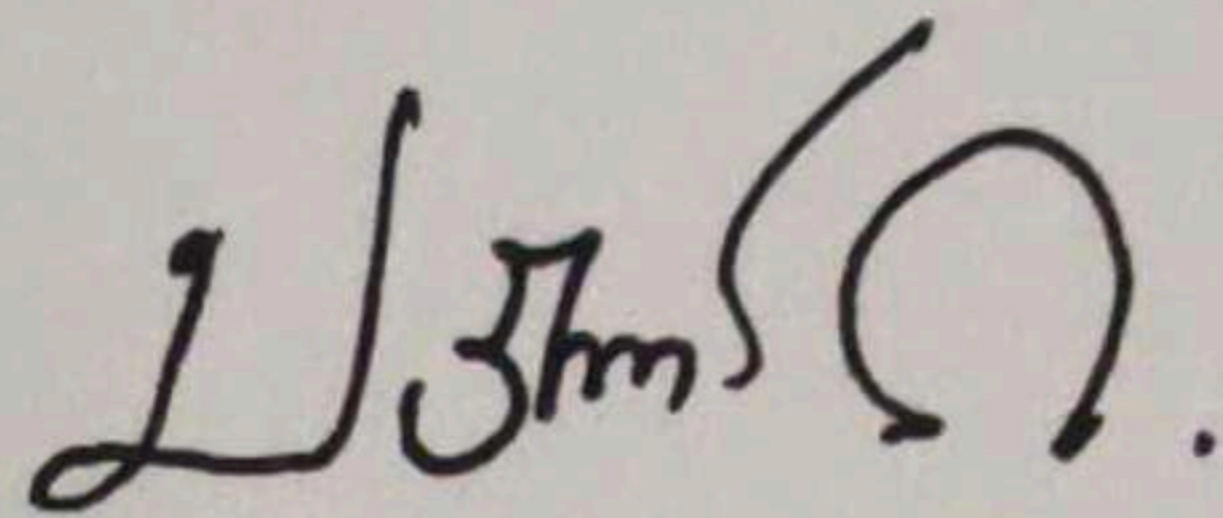
(นางนฤพร บันกรวด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-  -

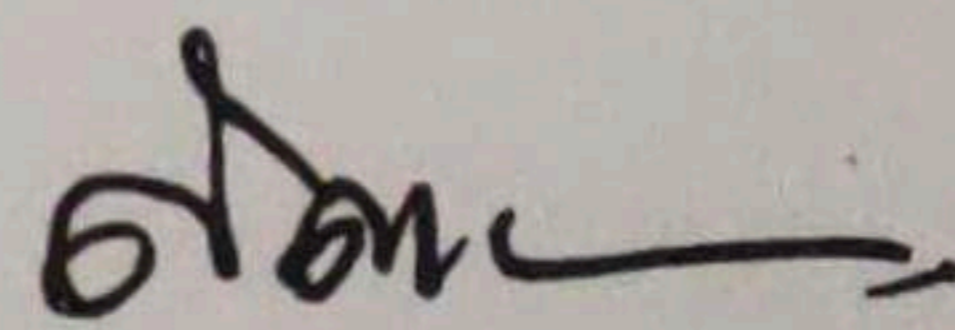


(นายปรีชา ปาสาวัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ความเห็นของปลัดเทศบาล

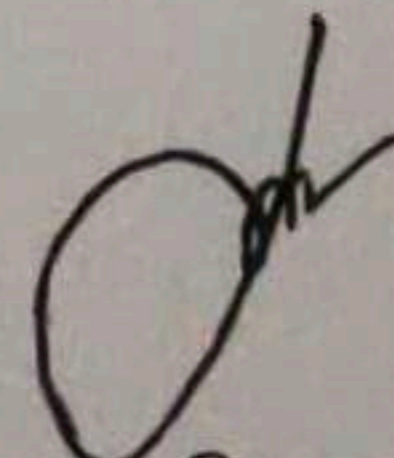


(นางสุคนธา วิชัย)

ปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

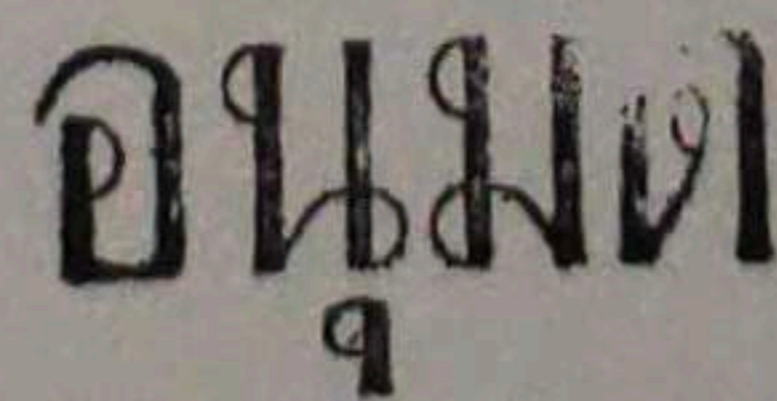
ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี



(นางมลิวรรณ จุลมา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสำราญ

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรี



(นายมงคล เจริญเหล่า)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสำราญ

\*\*\*บันทึกข้อความ\*\*\* เรื่อง ขอฟิจารณาอนุมัติปรับปรุงแก้ไขและแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานศูนย์ดำรงธรรมเทศบาล  
ตำบลโคกสำราญ อำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น